

BESTANDSERHEBUNG 2019

Informationen für die Mitgliedsvereine des Chorverbandes Rheinland-Pfalz e. V.

Neuwied-Engers, 3.10.2018

Sehr geehrter Vorstandsmitglieder,
sehr geehrte Damen und Herren!

Vom 1. Oktober 2018 bis zum 15. Februar 2019 läuft die Bestandserhebung 2019. **Ihre Bestandsdaten müssen bis spätestens 15. Februar 2019 vorliegen!**

Was ist das eigentlich, eine Bestandserhebung?

Bei der Bestandserhebung werden einmal im Jahr in erster Linie statistische Daten abgefragt. Diese statistischen Daten dienen als Grundlage für die Beitragsberechnung durch den CV RLP und Ihren Kreis-Chorverband. Gleichzeitig erfolgt die Aktualisierung der Vereinsanschrift sowie der Funktionärsdaten.

Die Bekanntgabe der oben genannten Daten geschieht durch eine Bestandsmeldung. Diese Bestandsmeldung erfolgt auf zwei Ebenen:

1. „A-Meldung“ (Vereinsebene)

Zur „A-Meldung“ (früher auch als AO-Bogen bezeichnet) gehören

- die Erfassung der aktiven Mitglieder in Ihrem Verein, getrennt nach Geschlecht und Altersgruppen (wichtig: ist ein aktives Mitglied in mehreren Gruppen Ihres Vereins aktiv, wird es bei der A-Meldung nur einmal erfasst). Die Erfassung erfolgt getrennt nach Mitgliedschaft in Erwachsenenchören auf der einen Seite sowie Kinderchören, Kinder- und Jugendchören, Jugendchören, Tanz- und Instrumentalensembles auf der anderen Seite. Mitgliedschaften in weiteren Gruppen, die keine Vokal- oder Instrumentalgruppen sind, werden ebenfalls im Bereich der Kinder- und Jugendchöre erfasst. Ist ein aktives Mitglied sowohl im Bereich der Erwachsenenchöre als auch im Bereich der Kinder- und Jugendchöre aktiv, wird es dem Bereich der Erwachsenenchöre in der A-Meldung zugerechnet. Die Erfassung der aktiven Mitglieder in der A-Meldung ist relevant für die Beitragsberechnung.
- die Zahl der fördernden/passiven Vereinsmitglieder
- die Funktionärsdaten (Vorstandsmitglieder)

2. „B-Meldung“ (Gruppenebene, früher auch „AN“-Bogen genannt)

- Auf der Gruppenebene wird für jede einzelne im Verein aktive und dem Chorverband gemeldete Gruppe ebenfalls die Verteilung der in der jeweiligen Gruppe Aktiven abgefragt. Im Unterschied zur A-Meldung, wo jedes aktive Mitglied nur einmal gezählt wird (unabhängig davon, in wie vielen Gruppen des Vereins es aktiv ist), wird bei der B-Meldung jeder Aktive in seiner jeweiligen Gruppe erfasst. Ist also die Sängerin A innerhalb des Vereins sowohl im Frauen- als auch im Gemischten Chor aktiv, wird sie in jeder sie betreffenden Gruppe gezählt. Die korrekte B-Meldung ist für die Verbände von immenser Bedeutung, denn nur anhand der Gruppenebene können wir die wirkliche quantitative Aktivität unserer Vereine nach außen kommunizieren und gegenüber beispielsweise den kulturpolitischen Verantwortungsträgern in die Waagschale werfen.
- Die musikalischen Leiter werden ebenfalls in der B-Meldung erfasst.
- Jeder aktive Verein hat mindestens eine aktive Gruppe und muss demzufolge mindestens eine B-Meldung abgeben. Dieser Fall trifft auf ca. 70 Prozent unserer Mitgliedsvereine zu (ein sogenannter „Ein-Sparten-Verein“). Beispiel: Unter dem Dach des Mitgliedsvereins MGV Musterstadt existiert nur ein Männerchor. Er muss eine A-Meldung abgeben sowie eine B-Meldung für den Männerchor abgeben. Im Fall dieses Vereins entspricht die Altersstatistik der A-Meldung zwangsläufig der B-Meldung.

- **Für jede im Verein aktive (Chor-)Gruppe muss eine eigene vollständige B-Meldung abgegeben werden.** Beispiel: Unter dem Dach der Chorgemeinschaft Klanghausen existieren ein Männerchor, ein Frauenchor und ein Kinderchor. Es müssen demzufolge 3 B-Meldungen abgegeben werden.
- Bei der B-Meldung wird auch die Gruppenart (Männerchor, Frauenchor, Gemischter Chor etc.) abgefragt.

Jeder Mitgliedsverein zur jährlichen Bestandserhebung verpflichtet und muss diese auch aktiv vornehmen. Ein kommentarloses „Stehenlassen“ des Bestandes vom Vorjahr ist – anderes als in „früheren Zeiten“ – nicht mehr zulässig.

Wir wollen es Ihnen allerdings so einfach wie möglich machen. Daher stehen Ihnen für die Bestandsmeldung zwei Wege zur Verfügung:

1. Elektronische Abgabe der Bestandsmeldung über „IntelliVerband“

In den nächsten Wochen erhalten alle Vereine ihre Zugangsdaten für das Portal „IntelliVerband“ des Chorverbandes Rheinland-Pfalz. IntelliVerband ist nach dem Austritt des CV RLP aus dem Deutschen Chorverband an die Stelle der OVERSO getreten.

Über dieses Portal können Sie dann die Bestandsmeldung abgeben. Die Mitgliederzahlen und Gruppendaten werden nur einmal im Jahr erfasst; Funktionärsdaten können Sie ganzjährig ändern. Mit Ihren Zugangsdaten erhalten Sie auch einen Link zum Download des Benutzerhandbuchs.

Die elektronische Abgabe der Bestandsmeldung ist für die ehrenamtlich Tätigen in Ihrem Kreis-Chorverband und auch bei uns im Chorverband Rheinland-Pfalz eine deutliche Arbeitserleichterung. Auch für Sie reduziert sich der Aufwand.

2. Ausfüllen und Versenden der Formulare an Ihren Kreis-Chorverband

Es wird sicherlich den ein oder anderen Verein geben, der sich mit der elektronischen Abgabe der Bestandsmeldung nicht anfreunden kann. Dafür haben wir Verständnis.

In diesem Fall müssen Sie die Formulare zur A-Meldung und B-Meldung ausfüllen und an Ihren Kreis-Chorverband schicken. Dieser übernimmt dann die Meldung an den CV RLP.

Die Formulare sind als PDF-Dateien erstellt und lassen sich bequem und lesefreundlich am PC ausfüllen. Verwenden Sie bitte dazu den kostenlosen Acrobat-Reader, den Sie unter <https://get.adobe.com/de/reader/> herunterladen können.

Beachten Sie bitte: Wenn Sie das Formular ausgefüllt haben, speichern Sie die Datei mit dem Menübefehl „Datei-Speichern unter“ und legen Sie einen Dateinamen fest. Die Formulardatei ist nämlich schreibgeschützt, um versehentliche Änderungen der Dokumentenstruktur zu verhindern, daher kann es nicht unter seinem bisherigen Namen gespeichert werden.

Egal, welchen Weg Sie für Ihre Bestandsmeldung wählen: Es bedeutet immer einen gewissen Aufwand, die Statistiken in den A- und B-Meldungen zu erstellen. Das gilt insbesondere natürlich für Vereine mit mehreren Chorgruppen. Wir können gut nachvollziehen, dass die Vorstellung, jedes Jahr die Altersgruppenzugehörigkeit für die Meldungen neu zu berechnen, nicht gerade zur guten Laune beiträgt, zumal wir alle im Ehrenamt schon ausreichend „ausgelastet“ sind.

Um Ihnen den Aufwand zu reduzieren, haben wir eine Excel-Tabelle entwickelt, die sich „Meldungsgenerator“ nennt. Sie erhalten diese Datei von Ihrem Kreis-Chorverband und können sie auch bei uns anfordern.

Diese Datei besteht aus drei Arbeitsblättern (erkennbar am unteren Bildschirmrand):



Für Ihre Eingaben benötigen Sie nur das Arbeitsblatt „Namen“.

Zunächst definieren Sie die in Ihrem Verein aktiven Gruppen mit Gruppenart (Zeile 8) und Gruppennamen (Zeile 9).

Idealerweise erkläre ich es an einem praktischen Beispiel der schon erwähnten Chorgemeinschaft Klanghausen mit Männerchor, Frauenchor und Kinderchor:

AKTIV IN GRUPPE(N) BEREICH "ERWACHSENENCHÖRE"				AKTIV IN GRUPPE(N) BEI /INSTRUMENTALENSEME GRUPPEN	
Männerchor	Frauenchor			Kinderchor	
Männerchor	Frauenchor			Kinderchor	

Im zweiten Schritt erfassen Sie alle aktiven Mitglieder Ihres Vereins jeweils einmal mit Anrede (Frau/Herr), Namen und vollständigem Geburtsdatum (keine Sorge: Diese Tabelle bleibt bei Ihnen, sie muss nicht an die Chorverbände übermittelt werden) und definieren durch Eingabe einer „1“, in welchen Gruppen dieses Mitglied aktiv ist:

Bei jeder Gruppe die Gruppenart benennen. Dies verhindert Übertragungsfehler in das Online-System: =>							Männerchor	Frauenchor		Kinderchor	
Lfd. Nr.	Anrede (Frau, Herr)	Name	Vorname	Geburtsdatum TT.MM.JJJJ	Geschlecht (wird automatisch ermittelt)	Alter (wird automatisch ermittelt)	Männerchor	Frauenchor		Kinderchor	
1	Herr	Mustermann	Max	10.05.1963	m	56					
2	Frau	Mustermann	Kira	01.05.2012	w	7	1			1	
3	Frau	Mustermann	Sigrid	23.11.1967	w	52		1			
4	Herr	Pielgen	Fritz	04.02.1940	m	79	1				
5	Herr	Peters	Simon	05.03.1979	m	40	1				
6	Frau	Müller	Anne	10.06.1997	w	22		1			
7	Herr	Sauner	Paul	29.01.2013	m	6					1
8	Herr	Schmidt	Lennart	13.10.2011	m	8					1
9	Frau	Müller	Jacqueline	31.08.2005	w	14		1			1

Aus Anrede und Geburtsdatum erkennt die Tabelle Geschlecht und Alter.

Die Tabelle generiert aus den von Ihnen gemachten Angaben nun automatisch die statistischen Angaben für die A-Meldung und die B-Meldung(en).

Da für die A-Meldung jedes Mitglied nur einmal gezählt wird (wie im Fall der zuletzt eingetragenen Aktiven, die in zwei Gruppen des Vereins aktiv ist), entspricht die Gesamtzahl aller Aktiven in der A-Meldung der laufenden Nummer in der Tabelle. In diesem Fall müssten in der A-Meldung also 9 Aktive erscheinen. Um die A-Meldung einzusehen, wechseln Sie auf das entsprechende Arbeitsblatt am unteren Bildschirmrand. Und siehe da:

AKTIVE IN ERWACHSENENCHÖREN			AKTIVE IN KINDER- UND/ODER JUGENDCHÖREN, TANZENSEMBLE, INSTRUMENTALENSEMBLE UND ALLEN MUSIKALISCHEN GRUPPEN, DIE KEINE CHÖRE SIND		
Altersgruppe	männlich	weiblich	Altersgruppe	männlich	weiblich
0-13	0	0	0-13	2	1
14-18	0	1	14-18	0	0
19-26	0	1	19-26	0	0
27-40	1	0	27-40	0	0
41-59	1	1	41-59	0	0
ab 60	1	0	ab 60	0	0

Die Tabelle hat die Auswertung richtig vorgenommen. Es sind insgesamt 9 Aktive, verteilt über die beiden Bereiche der A-Meldung. Die Sängerin Nr. 9, Jacqueline Müller, wurde dem Erwachsenenbereich zugeordnet, da sie sowohl im Frauenchor als auch im Kinderchor aktiv ist.

Schauen wir uns nun die B-Meldungen an. Hier müssten wir insgesamt auf 10 kommen, da Jacqueline Müller in zwei Gruppen aktiv ist:

4	BEREICH ERWACHSENENCHÖRE				
5					
6	Männerchor			Frauenchor	
7	Männerchor			Frauenchor	
8	Altersgruppe	männlich	weiblich	Altersgruppe	männlich
9	0-13	0	0	0-13	0
10	14-18	0	0	14-18	0
11	19-26	0	0	19-26	0
12	27-40	1	0	27-40	0
13	41-59	1	0	41-59	0
14	ab 60	1	0	ab 60	0
15					
16	0			0	

Kinderchor		
Kinderchor		
Altersgruppe	männlich	weiblich
0-13	2	1
14-18	0	1
19-26	0	0
27-40	0	0
41-59	0	0
ab 60	0	0
0		

Auch hier stimmen die Auswertungen genau.

Mit Hilfe dieser Tabelle und der erzeugten Meldungen können Sie nun ganz leicht die erforderlichen Daten in die Online-Bestandsmeldung oder die PDF-Formulare übertragen.

Diese Liste können Sie beliebig mit Namen erweitern, also auch nach Abgabe der Bestandsmeldung aktuell halten. Bei der nächsten Bestandserhebung tauschen Sie einfach auf Arbeitsblatt „Namen“ oben links die Zahl 2019 durch 2020 aus, und die Tabelle errechnet vollautomatisch alle Meldungen neu, ohne dass Sie weitere Handgriffe tun müssen.

Wir hoffen, dass wir Ihnen damit ein nützliches Werkzeug an die Hand gegeben haben.

Die Bestandsmeldungsformulare sowie die Excel-Tabelle „Meldungsgenerator“ finden Sie unter folgenden Links zum Download:

- A- Meldung: https://www.cv-rlp.de/downloads/CVRLP_Bestandsmeldung_2019_A-Meldung_FINAL.pdf
- B-Meldung: https://www.cv-rlp.de/downloads/CVRLP_Bestandsmeldung_2019_B-Meldung_FINAL.pdf
- Meldungsgenerator (Excel-Datei): https://www.cv-rlp.de/downloads/CVRLP_Meldungsgenerator.xls

Abschließend noch einmal zusammenfassend:

- Jeder Verein ist zur jährlichen vollständigen Bestandsmeldung verpflichtet!
- Eine vollständige Bestandsmeldung besteht aus A-Meldung und mindestens einer B-Meldung für jede im Verein aktive Gruppe!
- Die Online-Abgabe der Bestandsmeldung erleichtert Ihrem Kreis-Chorverband, dem CV RLP und Ihnen selbst das Verfahren enorm. Warten Sie mit der Abgabe der Bestandsmeldung in diesem Fall bis zur Übermittlung der Zugangsdaten.

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung.

Ich wünsche Ihnen, Ihren Vereinen und Chören weiterhin eine gute Zeit und danke Ihnen ganz herzlich für Ihre Mitwirkung!

Herzlichst,
Ihr

Tobias Hellmann
Vizepräsident Verwaltung
des Chorverbandes Rheinland-Pfalz

Geschäftsstelle:
Bendorfer Straße 72-74
56566 Neuwied-Engers
Telefon 02622-978948-2
Telefax 02622-978948-9
Email: tobias.hellmann@cv-rlp.de